

## CONTRAT LOCATION SALLE / HALL RENTAL AGREEMENT

Date début de la location/ <b>Date of the beginning of the event:</b>	
Heure/Time:	
Date fin de la location/ <b>Date of the end of the event:</b>	
Heure/Time:	
Nom/Name :	
Organisation/Organization :	
Adresse/Address :	
Téléphone/Phone Number :	
Nombre invités/Guests :	
Traiteur/Caterer :	

### SALLES / ROOMS (Prix inclus Covid désinfection/Price included Covid disinfection)

Gymnase (réunion)	50\$	Heure/hour			Gymnasium (meeting)
	175\$	Demi-journée/half day			
	350\$	Jour/day			
	30\$/hr	SBL/Non profit			
Gymnase (sport)	35\$	Heure/hour			Gymnasium (sport)
	115\$	Demi-journée/half day			
	225\$	Jour/day			
	25\$/hr	SBL/Non profit			
Salle Chauvet	30\$	Heure/hour			Chauvet room
	80\$	Jour/day			
	15\$/hr	SBL/Non profit			
Cuisine	90\$	Jour/day			Kitchen
	75\$	SBL/Non profit			
Salle de Conférence	25\$	Heure/hour			Conference Room

### COMMODITÉS / AMENITIES

Nombre de chaises		Incl.			Chairs
Nombre de table rectangulaire		Incl.			Rectangulars tables
Nombre de table ronde (max 8)		Incl.			Rounds tables (max 8)
Table d'honneur		Incl.			Head table
Table pour buffet		Incl.			Buffet table
Table cadeaux		Incl.			Gifts table
Accès au Foyer		Incl.			Lobby access
Espace fumeur extérieur		Incl.			Exterior smoking area
2 vestiaires roulants		Incl.			2 coats racks
Podium		Incl.			Podium

### EXTRAS

Après Minuit		50,00\$			After midnight (alarm)
Montage de salle (Gymnase)		100,00\$			(Gym) Hall set up
Démontage de salle		100,00\$			Hall take down
Accès pour la fin de semaine		75,00\$			Weekend Access
Tapis au gymnase		55,00\$			Carpets in the gym
Nappes		6,00\$			Table clothes
Couvre chaises		4,00\$			Chair covers
<b>EXTRAS</b>					
Juponnade de table		15,00\$			Table skirting
Projecteur et écran portable		20,00\$			Projector and projection screen
Haut-parleurs		20,00\$			Speakers
Micro sans fil		20,00\$			Wireless microphone

## CONTRAT LOCATION SALLE / HALL RENTAL AGREEMENT

<b>Sous Total</b>	
-10% ACFA Membership	
+TPS/GST	
<b>TOTAL</b>	

	Date	Initiales
Montage et démontage de salles non inclus/ <b>Set up and taking down of the rooms are not included</b>		
Visite des lieux / <b>Facilities visit</b>		
Dépôt Réservation de la salle/ <b>Reservation deposit*</b>	50,00\$	
Aucune remorque n'est permise sur le stationnement (Paroisse St-Émile) <b>No trailer or camper are allowed on the Parking lot (St-Emile Parish)</b>		
Remise de la liste de vérification & inventaire/ <b>Receive Clean-up Checklist &amp; inventory</b>		
Dépôt en cas de dommages, inclus le dépôt de clef/ <b>Damage and Key deposit**</b>	300,00\$	
Date de Remises des clefs & des extras/ <b>Keys &amp; Extras pick up</b>		
Ne pas laisser les portes extérieures ouvertes sans supervision <b>Exteriors doors must not be left open unattended</b>		
Assurance couvrant les Partys/ <b>Party Alcohol liability Insurance***</b>		
Permis d'alcool/ <b>Liquor License Permit</b>		

\*Dépôt non remboursable/ **Non refundable deposit**

\*\*Dépôt remboursable après inspection et lors de la remise des clefs / **Deposit refundable after inspection & return of the keys**

\*\*\*Assurance couvrant les Partys/ **Party Alcohol Liability Insurance**

S'il y a consommation d'alcool pour cette réservation, Il est obligatoire pour les locataires de se procurer un permis d'alcool et une assurance responsabilité (d'une couverture minimum de 1 000 000\$) et de fournir une preuve de permis et d'assurance au moins 48 heures avant l'évènement. L'absence de réception de preuves annulera automatiquement cette réservation.

**If alcohol is to be consumed for this rental, It is mandatory for renters to purchase a Liquor License and a Liquor Liability Insurance (min \$1 000 000 coverage) and provide a copies to ACFA Centralta at least 48 hours prior to the function. Failure to do so will result in an automatic cancellation of the booking.**

Le locataire accepte la responsabilité de la vérification de tous ces invités respectent les exigences du programme d'exemption des restrictions dû COVID-19. Pour plus de détails prendre connaissance de l'annexe 1. Si le locataire ne se conforme pas aux exigences ils peuvent s'exposer à des amendes 1000\$ et pourront être poursuivis pour un montant jusqu'à 100 000\$ pour la première offense.

**Tenant accepts responsibility for verifying all who admissible such demanding guests to be conform at the COVID-19 Restriction Waiver Program. For more information see Annexe1. If the tenant doesn't conform at the restriction waiver program you may be subject to a 1000\$ fine. Additionally, you can be prosecuted for up to 100 000\$ for a first-time offense.**

\_\_\_\_\_  
Signature du locataire / Lessee signature  
Date

*Le signataire s'engage à respecter la politique de location de salles du Centre Communautaire Centralta*  
*The undersigned has read and agrees to the rules and regulations of the Centralta Community Center*

5109, 46e rue, C.P. 328  
Legal, Alberta T0G 1L0  
Tél. (780) 961-3665  
centralta@acfa.ab.ca

\_\_\_\_\_  
Signature ACFA Régionale Centralta  
Date

Système d'alarme  
7 jours sur 7  
Armement automatique à minuit  
Désarmement automatique à 7:00 AM

Alarm System information  
7 days a week  
Automatic armed at midnight  
Automatic disarmed à 7:00 AM