

## PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 19 décembre 2020

### Présences et Absences.

<u>Titre</u>	<u>Nom</u>	<u>Présent</u>	<u>Absent</u>	<u>Remarques</u>
Président/e	Clément Lapointe	X		
Vice-président/e	Carl Damour		X	Démission
Trésorier/e	Sylvie Sonier	X		
Secrétaire	Marie-Hélène Patry	X		
Conseiller/e	Gilbert Cantin	X		
Conseiller/e	Odette Damour	X		
Conseiller/e	Alexandra Riduet	X		
Représentants : Taché	Jean-François Tremblay	X		
Représentants : Mission	Mélanie Drouin Chantal Dussault	X		Mélanie Drouin présente
Représentants : Citadelle	Joanne Good		X	
Invité : Directrice Régionale	Josée Côté	X		
Invité :	Ernest Chauvet	X		Société Touristique
Invité :				

## PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 19 décembre 2020

DÉBUT DE LA RÉUNION : 19 décembre 2020 par Zoom 16h00 heures.

<b>SUJET</b> À l'Ordre du Jour	<b>DISCUSSION</b>	<b>ACTION</b>	<b>RESPONSABLE DU SUIVI</b>
1. Mot de bienvenue.	Clément souhaite la bienvenue à tous et remercie tout le monde de leur présence.		
2. Adoption de l'ordre du jour.	Ajout point 14-C Règlements et Statuts par Sylvie.	Proposé par Gilbert Cantin et secondé par Odette Damour que l'ordre du jour soit accepté. Tous en faveur.	
3. Adoption du procès-verbal du 17 novembre 2020	Le procès-verbal est lu et accepter tel quel.	Proposé par Gilbert Cantin et secondé par Jean-François Tremblay que le procès-verbal soit accepté. Tous en faveur.	
4. Rapport financier.	Sylvie nous fait le rapport allant jusqu'au 31 décembre exceptionnellement. Elle nous avise que nous avons dû annuler de toutes les réservations du centre pour le temps des fêtes en raison des restrictions dû au Covid. C'est pour cette raison qu'il y a eu des remboursements dans la période des fêtes. Il y a eu 2 inscriptions pour les cours de français virtuel, rembourser les déplacements du père Noël pour les rencontres virtuelles avec les écoles participantes aux lettres du père-Noël, achat du nouvel ordinateur de bureau ligne 5557. Finalement, elle est inquiète car pour le quatrième	Proposé par Odette Damour et secondé Marie-Hélène Patry que le rapport financier soit accepté. Tous en faveur.	

## PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 19 décembre 2020

	<p>mois les dépenses sont plus élevées que les revenus. Mais la directrice nous informe que malgré le budget révisé nous sommes quand même positifs à 4530,44\$ à ce jour depuis le début de l'année.</p>		
5. Correspondance	<p>Les vœux de Noël de la ville de Legal et des écoles Citadelle et La Mission. Renouvellement du membership de la chambre de commerce de Legal. Et les factures régulières.</p>		
6. Activité passée :	<p>A- Lettres au père Noël : Elles ont répondu à 350 lettres des élèves des écoles La Mission, la Citadelle, trois classes de Father Jan, une classe de l'école Notre-Dame de Morinville qui ont participé car Poste Canada ne pouvait pas aller les récupérées cette année. Mardi a été la dernière journée pour répondre aux lettres et ils devraient recevoir toutes leurs lettres avant Noël.</p> <p>B- Rencontre en personne et virtuelle avec le père Noël, le père Noël est un francophone de Spruce Grove, il se laisse pousser sa barbe et il la teint pour plus de réalisme et il a la morphologie parfaite pour le personnage. Il a offert de visiter les écoles</p>		

## PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 19 décembre 2020

	<p>gratuitement. Il est venu visiter de l'école Father Jan de St. Albert, il a fait du Google meet pour les 2 classes en isolation. Pour les rencontres virtuelles pour les 2 autres écoles, il est venu au bureau à Legal car il n'a pas d'ordinateur et que cela était plus pratique que son cellulaire. Les écoles La Mission et la Citadelle voulaient annuler les rencontres avec le père Noël en raison de l'augmentation des cas de Covid. Finalement, nous avons proposé de l'activité virtuellement dans les classes, ils ont aimé l'idée. Pour l'école La Mission, ils ont eu la visite virtuelle dans 11 classes sur une durée de 4h00 en continu. La Citadelle, a apprécié les rencontres virtuelles et même s'il y a eu un problème de haut-parleur dans une classe. Josée est allée avec son cellulaire dans la classe pour que les enfants puissent entendre le père Noël. Les enfants étaient surpris de voir que Josée avait le numéro personnel du père Noël dans ses contacts. Il a proposé un dernier rendez-vous en ligne dimanche sur zoom, 2200 personnes ont vu la publicité et fut repartager plus de 20 fois. Nous avons donc fait 3 rencontres, car notre Zoom est limité à 100 personnes maximum, il y aura 3 rencontres de 30 minutes chacune, une après l'autre. Les rencontres se tiendra à 13h, 13h30 et 14h. Pour les enfants cela</p>		
--	---	--	--

## PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 19 décembre 2020

	<p>créé de la magie de Noël. Les cent premières personnes qui se connecteront sur le lien zoom seront acceptées. Nous n'avons pas beaucoup d'activités. Les écoles ont beaucoup apprécié, nous avons même été partager par Parents for French qui est l'équivalent de l'ACFA mais pour les écoles d'immersions, ils ont partagé dans leurs écoles. Notre initiative a été partager également au Québec et en Colombie-Britannique donc plus de 2300 au total. Odette remercie Josée.</p>		
7. Activité à venir	<p>A-Rendez-vous Zoom avec le père Noël dimanche le 20 décembre via Zoom à 1h, 1h30 et 14h. Capsule à venir, Josée veut faire une demande à Patrimoine Canadien pour avoir une subvention.</p>		
8. Rapport école Alexandre-Taché	<p>Jean-François, ils auront leur Casino le 25 -26 janvier 2021 et ils sont à la recherche de bénévoles. En novembre, ils sont eus 20 cas de Covid soit 15 jeunes et 5 adultes.</p>		
9. Rapport école Citadelle	<p>Personne n'était présent pour cette école</p>		
10. Rapport école La Mission	<p>Ils ont beaucoup de projets en route présentement : Ils ont une collecte de don pour les familles dans le besoin de l'école. Ils prévoient refaire un tirage au sort en janvier prochain pour leur levée de fonds. Les enfants ont adoré les rencontres virtuelles que nous avons organisé avec le père Noël.</p>		

## PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 19 décembre 2020

<p>11. Rapport direction et programmation</p>	<p>Elle participe au Franco-Réseau qui se tient au deux semaines leur dernière rencontre a eu lieu le 8 décembre. Et ils recommenceront en janvier aux deux semaines également. Le Contact Ouest s'est tenu virtuellement du 18 au 20 novembre, cela donne l'occasion d'entendre des artistes que l'on pourrait éventuellement engager pour des spectacles. Le 8 décembre, elle a participé à l'appel conférence avec le Premier ministre. Ils ont été seulement trois ACFA à être invité soit : Wood Buffalo, Centralta et le Provincial. Elle a reçu une invitation personnellement du Premier ministre Jason Kenney. De plus, elle a participé à l'AGA ABMA (Alberta Bilingual Municipalities Association) nous avons été une des deux ACFA mandaté par le CDEA pour montrer que le bilinguisme peut faire une grosse différence dans les municipalités. Lettres au père-Noël un total de 350 lettres a été écrites et les posts des lutins ont obtenus environ de 30 à 250 vues, nous avons eu une augmentation de 85 % de visibilité sur Facebook. Avec les visites dans les écoles et le zoom avec le père-Noël, Radio-Canada a adoré notre initiative que nous avons même en temps de COVID réussi à faire quelque chose pour que la magie de Noël soit partagée. Elle a accordé une entrevue filmée à un journaliste de Radio Canada. Cette entrevue a obtenu plus de 1200 vues et a été partager au Québec, en Ontario, en Alberta et même en Colombie-Britannique. L'école Citadelle voulait annuler les rencontres, mais Josée leur a</p>		
---	--	--	--

## PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 19 décembre 2020

	<p>proposé de faire des rencontres virtuelles avec le père Noël et ils ont accepté. Elle a fait deux entrevues téléphoniques une pour Radio Cité et l'autre pour le web de Radio-Canada, ce qui a généré plus de 120 vues sur ce dernier post qui est encore disponible sur notre page Facebook. Josée a organisé des rencontres virtuelles avec les 11 classes de l'école La Mission, comme Mélanie a dit les enfants ont apprécié, ils pouvaient poser des questions chacun leur tour au père Noël. La pièce du pilote pour réparer le four est toujours en attente. Vendredi le 18 décembre, est la dernière journée de travail à Julie, en raison de la fermeture du centre Josée a décidé de temporairement la mettre à pied Julie en raison de manque de travail. Julie comprend la situation, elle est déçue mais Josée s'est assurée de voir si elle était admissible au chômage, ce qui est le cas. Josée est en vacances jusqu'au 11 janvier. Odette demande si c'est le bon moment pour mettre Julie en mise à pied avec la charge de travail et les vacances de Josée, les factures et les choses à entrer. Josée répond que les facture se payent automatiquement dans le compte bancaire et que la seule facture qui nécessite de faire un chèque se fait au 2 mois et qu'elle vient d'être payée, donc en conséquence, il n'y a pas suffisamment de travail pour la tenir occupé, puisqu'il n'est pas possible de louer le centre. Quand le centre va rouvrir elle va revenir et étudier tous les dossiers et contrats. Le centre est fermé jusqu'à nouvel ordre. Toutes les cabanes à</p>		
--	---	--	--

## PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 19 décembre 2020

	<p>sucre sont annulées. L'activité de lettres au Père Noël n'a rien coûté car Josée a pris contact avec le département des relations publiques et ils nous ont fournis des enveloppes préaffranchies. Elle a réalisé le modèle de réponse pour les lettres. Elle a répondu à une entrevue téléphonique et une filmé avec Radio-Canada concernant l'initiative des lettres du père Noël, ils trouvent que c'est du bonbon dans la situation actuelle. Et elle a accordé une dernière entrevue téléphonique pour Radio-Cité. Le coût pour l'achat du nouvel ordinateur et des logiciels nécessaires est de 962,64\$. Le père Noël ne nous a rien coûté, parce-que Josée le connaît personnellement et ça date quand son fils était malade. De plus, Gilbert ajoute qu'il rêvait de passé à Radio-Canada, puisqu'elle lui a permis de le faire, il l'a fait gratuitement. Josée lui a juste repayé ses déplacements car il vit à Spruce Grove et qu'elle n'a pas réclamé ses propres frais de déplacements pour aller récupérer les lettres des écoles. Pour les capsules web les coûts sera pris dans le budget de programmation de spectacle. Mais elle va essayer de faire une demande de projet à Patrimoine Canadien. Les achats d'équipement ont été fait par Josée et elle a assumé les coûts pour l'instant. Julie et Josée ont fait des tests hier.</p>		
<p>12. Comité du centre communautaire (Gilbert Cantin)</p>	<p>Pas de nouvelle. Il prévoit faire une réunion par Zoom en janvier vue la situation actuelle. Discussion informelle avec Ernest Chauvet car lui aussi à des idées pour l'avenir de l'école.</p>		



## PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 19 décembre 2020

<p>13. Société Touristique de Centralta : Ernest Chauvet,</p>	<p>Dans l'ensemble ACFA Centralta va bien car il a 30 ans d'expériences. Il suit de proche les 3 écoles, car il fait de la suppléance. Les efforts qu'ils font sont super. Il suggère que l'on aille la description des rôles. Josée dit que la formation de gouvernance sera offerte en Janvier. La Société Touristique a un monument représentant le lien entre les francophones et les premières nations. La Société voudrait la déplacée près du four à pain avec les murales afin que ça soit un message plus fort et que ça soit plus facile lors des visites des murales. Gilbert demande d'envoyer des photos de l'œuvre et du lieu. L'œuvre représente la dualité linguistique et le lien avec les premières nations lors des guerres avec les Américains. L'ACFA est propriétaire du terrain où il voudrait placer l'œuvre. Présentement, il y a la murale du violoneux qui devra être déplacer.</p>		
<p>14. Proposition</p>	<p>Aucune</p>		
<p>15. Varia</p>	<p>15.1-Jeux Francophone : (Sylvie) chef de mission pour la zone 4 (de Morinville, Stony Plain jusqu'à Jasper), les inscriptions sont débutées depuis le 3 décembre jusqu'au mois de mars. Cette année, c'est une version virtuelle qui est proposée, Ils y ont ajouté de volets de musique, d'arts, de tire au panier (basketball), un circuit d'agilité pour le ballon volant, de course, du vélo, du soccer, le tout pour les élèves de 7<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> années. C'est dommage que la représentante de l'école</p>		

## PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 19 décembre 2020

	<p>Citadelle ne soit pas présente, elle aurait pu passer le message à l'école. Pour plus d'information contacter Sylvie. Elle fera des présentations dans les écoles. Le nombre de place limité à 50 par zone. Elle demande aux représentants des écoles de passer le message. Les jeux auront lieu le samedi le 8 mai 2021.</p> <p>15.2-Démission de Carl Damour pour membre du CA. Clément a reçu la démission de Carl. Clément dit : que c'est dommage car il avait plus à apporter que lui-même. M. Damour quitte pour des raisons professionnelles et personnelles. Clément nous annonce qu'il démissionne, il pensait rester jusqu'en juin, mais il pense que ce soir, c'est sa dernière réunion. Il est tanné de faire la police principalement pour le budget. Une seule personne qui est payée c'est la directrice et c'est dans ses tâches de nous sortir des budgets et des rapports financiers à tous les mois. Il trouve qu'elle fait un bon travail. La directrice en prend plus sur ses épaules. Arrêter d'être pointilleux sur des détails. Clément a dû même aller durant ses heures de travail pour régler un problème avec la ville de Legal en appuie à Julie. Clément demande à Odette de remercier Carl Damour pour son bon travail fait pour le conseil d'administration. Marie-Hélène nous avise</p>		
--	--	--	--

## PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 19 décembre 2020

	<p>qu'elle va partir si ça continue comme ça car le stress est trop élevé. Sylvie nous parle de son intention de démissionner. Odette nous informe que Josée voulait donner sa démission au début de la semaine à cause du manque de confiance qu'elle ressentait de la part du CA. Odette mentionne qu'elle y a pensé aussi mais qu'il lui reste 4 mois et qu'elle va les finir. Personne ne veut plus de stress sur les épaules. Que si tout le monde met de l'eau dans son vin on peut tous travailler ensemble. Clément demande à tout le monde; s'ils sont prêts à continuer de travailler ensemble? Sylvie n'est pas certaine si elle reste ou non et ne sait pas quand elle donnera sa réponse. Ernest propose d'attendre avec la clarification des descriptions de tâche avant de prendre une décision. Gilbert dit que si on trouve ça dur pour le budget présentement, attendez de voir en septembre 2022 avec le départ de l'école et la perte de cette location, ce n'est pas le temps de se chicaner avec ça. Clément va suivre la doyenne (Odette) et rester jusqu'à notre prochaine AGA. Le remplacement de Carl va se faire à la prochaine réunion. Josée nous avise que l'on peut élire quelqu'un du conseil ou on peut laisser le poste vacant jusqu'en juin sinon nous devons faire une réunion extraordinaire avec nos membres.</p>		
--	---	--	--

## PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 19 décembre 2020

	<p>15.3-Statuts et Règlements</p> <p>Sylvie a suivi la formation dans le passé, les feuilles sont dans le cartable, elle a été nommée trésorière et son travail est de voir à l'exactitude de la comptabilité, elle travaille à temps plein alors elle ne peut aller au bureau voir les filles, elle ne peut qu'appeler pour vérifier et poser ses questions, elle présente des rapports financiers, elle est autorisée à signer des chèques, et voir à l'exactitude des rapports. N'a pas apprécié les choses entendues lors du dernier appel au bureau. Elle apprécie beaucoup le travail de Josée.</p>		
<p>16. Clôture de la réunion.</p>	<p>La prochaine assemblée aura lieu le 20 janvier 2021 19h00 par zoom. La clôture de l'assemblée est signalée à 17h30</p>	<p>Proposé par Gilbert Cantin et secondé par Odette Damour que la réunion soit fermée. Tous en faveur.</p>	

Président : \_\_\_\_\_

Secrétaire : \_\_\_\_\_