

## PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 18 SEPTEMBRE 2019

### Présences et Absences.

<u>Titre</u>	<u>Nom</u>	<u>Présent</u>	<u>Absent</u>	<u>Remarques</u>
Président/e	Pierre Damour	X		
V/président/e	Bruno Bouffard	X		
Trésorier/e	Sylvie Sonier	X		
Secrétaire	Kyrsti Baillargeon		X	Inconfort personnel.
Conseiller/e	Gilbert Cantin	X		
Conseiller/e	Odette Damour	X		
Conseiller/e	Ben Van De Walle	X		
Représentants : Taché	Jean-François Tremblay	X		
Représentants : Mission			X	Aucun représentant nommé à ce jour
Représentants : Citadelle	Sylvie Bédard	X		
Invité : Directrice Régional	Josée Coté	X		
Société touristique :			X	No show
Invité :				

## PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 18 SEPTEMBRE 2019

DÉBUT DE LA RÉUNION : 18 Septembre 2019 à Legal à 1900hrs.

<b>SUJET</b> À l'Ordre du Jour	<b>DISCUSSION</b>	<b>ACTION</b>	<b>RESPONSABLE DU SUIVI</b>
1. Mot de bienvenue.	Le président ouvre l'assemblée à 19:02 hr en souhaitant la bienvenue à tous. Josée mentionne que l'école la mission devrait avoir un représentant à la prochaine réunion. Elle mentionne aussi que la mission a demandé si la réunion pouvait être fait par Skype. Le président mentionne que non car ce serait facile de perdre le contrôle et en créant un précédent possiblement que les réunions viendraient à disparaître.		
2. Adoption de l'ordre du jour.	L'ordre du jour est révisé et les items suivants sont ajoutés au varia : Soirée de quilles 23 novembre, Imprimante et congrès provincial 18/19 octobre 2019.	Proposé par Bruno et secondé par Jean-François que l'ordre du jour soit accepté. Tous en faveur.	
3. Adoption du procès-verbal du 19 juin 2019	L'ordre du jour est révisé par tous et une correction est apporté au point 6 page 4 paragraphe 2 que l'épellation correct de l'abréviation RAJEA est RAJE. Aucun autre changement n'est signalé. Le président mentionne que les formats de l'ordre du jour et du procès-verbal ont été modifié pour permettre une meilleure fluidité et qu'ils soient plus facile pour le secrétaire.	Proposé par Sylvie S. et secondé par Gilbert que le procès-verbal soit accepté tel que vue. Tous en faveur.	
4. Rapport financier.	Sylvie donne des explications du bilan financier Les revenue sont bons. Pour les dépenses il faut être vigilant car	Proposé par Sylvie B. et secondé par	

## PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 18 SEPTEMBRE 2019

	<p>dans plusieurs domaines nous sommes près de la limite. Certaines dépenses comme l'entretien et avec le vieillissement des systèmes il faut prévoir l'imprévue. Plusieurs questions sur l'indication des +/- dans le rapport sont apporté par les membres. Un éclaircissement est nécessaire.</p>	<p>Odette propose que le rapport financier soit accepté tel que présenté. Tous en faveur.</p>	
5. Correspondances.	<p>La correspondance suivante a été reçu : Carte de remerciement du MLA Dane Lloyd, Carte de la ville de Morinville pour notre participation lors de la fête du Canada, Lettre du Ministère du Patrimoine Canada (Langue Officielle) nous informant qu'un montant additionnel total de 12,000\$ pour les 3 prochaines années soit 4000\$ nous est accordé, commençant pour la saison 2019/2020. Lettre de la ville de Morinville demandant si nous voulons soumettre des candidatures pour les bénévoles de l'année. Calendrier ville de Legal renouvellement annuelle de publicité. Casino 27/28 mars des bénévoles seront requis. <b>Sollicitation Advisor pour le casino (à suivre)</b> Courriel de la fondation franco Alberta. Info transmises et publié dans le journal de chez-nous.</p>		<p><b>Josée nous a informé</b></p>
6. Activité Passée.	<p>A : <u>Rencontre Dane Lloyd/Gérard Deltell 27 juin.</u> La rencontre s'est bien déroulée Mr. Deltell et Mr. Lloyd ont bien apprécié leur visite surtout la visite des murales. Mr Deltell fut surpris que les représentants étaient tous du Québec, (la question où sont les Franco Albertains.)</p>		

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 18 SEPTEMBRE 2019**

	<p><u>B : Rencontre Mme Marie Renaud MLA St-Albert.</u> Josée et Pierre ont rencontré Mme Renaud, la visite a bien été de la documentation lui a été remise et nous l'avons invité a participé aux événements de l'ACFA.</p> <p><u>C : Participation festivité 1 juillet St-Albert et Morinville.</u> Nous avons participé au 2 évènements Josée à St-Albert Cancellé et Pierre à Morinville Froid.</p> <p><u>D : Fêtes au village 26/27 juillet à Legal.</u> Josée et Marie-Hélène ont participé et fait du face painting.</p> <p><u>E: Active Living Fair Morinville 7 septembre.</u> Sylvie et Josée ont participé suite à cette participation des personnes se sont inscrites au cours de français et la publicité pour les story times fut bien accueillis par les participants.</p> <p><u>F : Chambre de commerce St-Albert 11 septembre.</u> Josée a participé et fait des contacts. Plus à suivre, en espérant que ce soit profitable. (Site Facebook publicité)</p> <p><u>G : Stationnement paroisse St-Émile.</u> Pierre a rencontré M Jodoin de la paroisse afin d'identifié une nouvelle emplacement pour le dépôt à neige. Un amendement à l'annexe C nous sera envoyés par la paroisse identifiant le nouvel emplacement.</p> <p><u>H : Bail Conseil Scolaire Centre Nord et rénovation.</u> Après discussion avec le conseil scolaire une partie des locaux non utilisé nous ont été redonné. Un amendement au</p>		<p><b>Amendement reçu et signé le 3 octobre 2019</b></p>
--	---	--	--

## PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 18 SEPTEMBRE 2019

	<p>bail de location a été écrite et signé. Un réajustement au frais de location a été fait. Les rénovations pour accommoder un bureau à la directrice ont été exécuté avant le début des écoles. Les coûts associés à cette rénovation ont été défrayer par les propriétaires.</p>		
7. Activité à venir.	<p>A: <u>Story time St-Albert</u>. Les lectures commencent le 13 septembre.</p> <p>B: <u>Story time Morinville</u> Les lectures commencent le 5 septembre.</p> <p>C: <u>Plan stratégique</u>. Le plan stratégique se termine fin 2019 nous devront en établir un nouveau d'ici la fin de l'année. Josée vous fera parvenir une copie du plan actuelle pour que vous pouviez vous y familiariser. Une journée en novembre sera cédulé pour rassemblée nos idées et développer le nouveau plan stratégique.</p>		<p><b>Josée faire parvenir une copie du plan stratégique actuel.</b></p>
8. Rapport école Alexandre Tâché.	<p>J.F qui est leur représentant depuis plusieurs années est encore avec nous. AGA Josée vice-présidente. Première réunion le 1 octobre.</p>		
9. Rapport école Citadelle.	<p>L'assemblée du conseil des parents a eu lieu mardi et Sylvie fut nommé comme leur représentante. Sylvie mentionne que l'école veut s'impliquer dans la communauté. Il cherche un moyen de financement. Plus à suivre.</p>		
10. Rapport école la Mission.	<p>Absent</p>		

## PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 18 SEPTEMBRE 2019

<p>11. Rapport direction et programmation.</p>	<p>Josée donne un compte rendu de sont implications et ses rencontres. Elle mentionne que Myriam Frenette aimerait s'impliqué avec nous. Présentement aucune place n'est disponible. Conférence avec Mme Bombardier. Conférence de presse pour les Francothon. Formation pour AGLC avec Marie-Hélène 5 septembre. Elle a contacté des écoles immersion et passer de l'info sur l'ACFA et autres. Elle participera à contact ouest à partir du 19 septembre. Hockey au village Pierre et Josée ont décidé de canceler l'activité (Glace non disponible.) Lancé libre idée de Pierre à suivre. Party de Noel. (14 décembre)</p>		
<p>12. Comités.</p>	<p>Aucun point.</p>		
<p>13. Proposition,</p>	<p>Proposée par Pierre et secondé par Sylvie S que Josée Coté soit engagée et considéré employé permanente à l'ACFA Régionale Centralta et ce rétroactif au 3 juillet 2019.</p>	<p>Tous en faveur.</p>	
<p>14. Varia.</p>	<p><u>A. Soirée de quilles 23 novembre 16 :00 à 19 :00.</u> Sylvie aimerait que Centralta forme des équipes pour participer. Si vous êtes intéressé communiquer avec Sylvie la responsable pour nous. Publicité.</p> <p><u>B : Imprimante.</u> Pierre a demandé à Josée de regardé pour voir si nous pouvons regarder à changer l'imprimante pour que ce soit moins couteux. Présentement nous payons chère pour la location de l'imprimante.</p> <p><u>C : Congrès provincial 18-19 octobre.</u></p>		<p><b>Josée suivre le dossier et informé le CA</b></p> <p><b>Tous et Josée pour coordonner.</b></p>

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 18 SEPTEMBRE 2019**

	<p>Présentement Josée et Pierre participe au congrès à Calgary. ACFA Provincial remettra un montant de 125\$ par participants inscrit au congrès jusqu'à un maximum de 5 participants des régionaux. Si vous êtes intéressé voir Josée pour coordonner votre participation. Ben demande qu'elle est le rôle et les responsabilités de l'ACFA provincial en ce qui a trait à la politique provincial, fédérale et municipale et jusqu'à quel point les régionales peuvent s'impliquer.</p>		<p><b>Josée s'informé au provincial et trouvé l'information demandé par Ben</b></p>
<p>15. Clôture de la réunion.</p>	<p>La clôture de l'assemblée est signalée à 21:15. La prochaine assemblée aura lieu le 8 octobre 2019 à 19:00 École Alexandre Tâché.</p>	<p>La clôture de l'assemblée est proposée par Ben. Tous en faveur.</p>	

Président :  \_\_\_\_\_

Secrétaire : \_\_\_\_\_