

PLAN STRATÉGIQUE 2016-2019

1- NOTRE LEADERSHIP

Axe de développement	Description	Actions à entreprendre	Indicateurs	Impacts visés/ Résultats	Échéancier
A. Formation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'équipe de l'ACFA régionale de Centralta (CA et personnel) est formée pour renforcer ses capacités de gouvernance et ses expertises selon les besoins et les dossiers d'actualité. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Former le CA sur la gouvernance et la diversification des sources de financement par le secrétariat provincial. ▪ Établir un calendrier de formation sur les besoins des employés pour les 3 prochaines années. ▪ Offrir des formations sur le développement des compétences en gestion. ▪ Rapports sur les différentes formations offertes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le nombre et la pertinence des formations pour le conseil d'administration et les employés. ▪ Rapport sur les différentes formations offertes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les capacités de gouvernance du CA sont renforcées et les besoins en formation de l'équipe sont identifiés en fonction des dossiers prioritaires. ▪ Les employés ont un accès continu à des formations qui répondent à leurs besoins spécifiques. ▪ Le conseil d'administration et les employés sont formés et davantage outillés pour prendre des décisions éclairées. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2016-2017 ▪ 2017-2018 ▪ 2018-2019
B. Assurer une relève de l'ACFA régionale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La jeunesse de la région de Centralta contribue au CA de FJA pour assurer une relève à l'ACFA régionale de Centralta. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planifier des rencontres avec FJA pour explorer le type de partenariat possible. ▪ Développer un plan d'actions découlant du partenariat avec FJA et en faire la mise en œuvre. ▪ Alimenter l'intérêt des jeunes de Centralta à 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le nombre d'activités pertinentes en partenariat avec FJA. ▪ Le nombre de jeunes dans l'organisation et la participation des activités de FJA. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Une entente de collaboration est signée avec FJA et un plan d'action concerté est élaboré pour favoriser la participation de jeunes de la région de Centralta au CA de FJA. ▪ Les Jeunes de Centralta sont outillés, encouragés et élus sur le conseil 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2016-2017 ▪ 2017-2018 ▪ 2018-2019

PLAN STRATÉGIQUE 2016-2019

			s'engager au sein du CA de FJA.		d'administration de FJA.	
C. Maintien de la visibilité de l'ACFA régionale	<ul style="list-style-type: none"> La visibilité de l'ACFA régionale de Centralta est maintenue auprès des municipalités sur son territoire. 	<ul style="list-style-type: none"> Planifier des rencontres régulières avec les maires de chaque municipalité desservie par l'ACFA régionale de Centralta. Inviter les maires de chaque ville desservie à une rencontre commune sur la francophonie dans leur ville afin d'établir des collaborations en lien avec les services de base offerts. S'impliquer dans les élections municipales en allant poser des questions sur la place de la francophonie dans leur plan ou agenda politique. 	<ul style="list-style-type: none"> Le nombre de politiciens présents dans les activités de l'ACFA régionale de Centralta. La qualité des communications avec les chefs politiques. Le taux de satisfaction de la communauté par rapport aux activités et services offerts. 	<ul style="list-style-type: none"> Une meilleure visibilité de l'ACFA régionale de Centralta grâce aux tournées officielles avec les politiciens clefs. Une communication efficace et claire qui permet de continuellement informer les politiciens des villes. La visibilité de l'ACFA régionale de Centralta est maintenue auprès des municipalités Legal, Morinville et Saint-Albert. 	<ul style="list-style-type: none"> 2016-2017 2017-2018 2018-2019 	

PLAN STRATÉGIQUE 2016-2019

2- NOTRE CAPACITE						
	Axe de développement	Description	Actions à entreprendre	indicateurs	Impacts visés/Résultats	Échéancier
	A. Partenariat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les ententes de partenariats actuelles sont maintenues et de nouvelles sont créées. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Signer une entente avec FJA afin de développer un projet ou initiative pour les jeunes de Centralta. ▪ Organiser une activité avec FJA dans les villes de St-Albert, Legal et Morinville. ▪ Évaluer le partenariat et entrevoir des suivis. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le nombre et la pertinence des relations et partenariats établis. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un partenariat avec FJA est exploré et établi. ▪ Au moins une activité de rassemblement est organisée avec FJA. ▪ Nos partenariats actuels sont maintenus. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2016-2017 ▪ 2017-2018 ▪ 2018-2019
	B. Relations communautaires	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les relations (non officielles) actuelles sont maintenues et de nouvelles sont créées. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inviter à un 5 à 7, les autorités du centre familial de la base militaire et de la paroisse de Legal pour alimenter les relations. ▪ Sensibiliser, lors d'une séance d'information, les familles francophones vivant sur la base militaire aux services offerts par l'ACFA régionale. ▪ Préparer et organiser un atelier à la paroisse sur les services offerts. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le degré d'implication des familles francophones de la base militaire. ▪ Le nombre d'activités organisé avec la paroisse de Legal. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Des relations sont créées avec le centre familial de la base militaire de Legal. ▪ La paroisse est associée à des activités organisées par l'ACFA régionale de Centralta. ▪ Les habitants de la base militaire sont sensibilisés à nos activités. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2016-2017 ▪ 2017-2018 ▪ 2017-2018

PLAN STRATÉGIQUE 2016-2019

			<ul style="list-style-type: none"> Évaluer les relations et entrevoir des suivis. 		<ul style="list-style-type: none"> De nouvelles relations sont créées avec la paroisse de Legal et le centre familial de la base militaire d'Edmonton-St-Albert. 	<ul style="list-style-type: none"> 2018-2019
C. Relations avec les écoles	<ul style="list-style-type: none"> Les relations avec les écoles mènent à des rapprochements et à la présence de ses représentants sur le conseil d'administration de l'ACFA régionale de Centralta. 	<ul style="list-style-type: none"> Rencontrer les représentants des écoles francophones et d'immersion pour les informer et les sensibiliser aux services offerts. Développer une programmation d'activités avec les écoles francophones et/ou d'immersion. Inviter des représentants des écoles francophones et/ou d'immersion à siéger sur le conseil d'administration de l'ACFA régionale de Centralta. 	<ul style="list-style-type: none"> Le nombre de représentants des écoles au sein du conseil d'administration. Le degré de participation des enseignants et employé des écoles dans les activités de l'ACFA. 	<ul style="list-style-type: none"> Les relations avec les écoles sont maintenues. Des enseignants des écoles francophones et d'immersion participent aux activités de l'ACFA régionale de Centralta. Des représentants des écoles francophone et ou d'immersion siègent sur le conseil d'administration de l'ACFA. 	<ul style="list-style-type: none"> 2016-2017 2017-2018 2018-2019 	

PLAN STRATÉGIQUE 2016-2019

3- NOTRE ESPACE (CIHMFA)						
	Axe de développement	Description	Actions à entreprendre	Indicateur	Impacts visés/ Résultat	Échéancier
	A. CIHMFA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire du CIHMFA un espace francophone épanouissant où l'ACFA régionale de Centralta participe au développement et à la gestion d'une programmation francophone. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparer un document synthèse sur le projet CIHMFA à présenter au conseil d'administration de l'ACFA régionale de Centralta. ▪ S'entendre sur une compréhension commune du rôle et des responsabilités du conseil d'administration dans le projet CIHMFA. ▪ Le conseil prend une décision sur l'avenir du centre communautaire de Legal. ▪ Signer les partenariats en lien avec le CIHMFA. ▪ Présenter les partenariats autour du projet CIHMFA aux membres de l'ACFA régionale de Centralta. ▪ Développer et soumettre à l'administration du CIHMFA, une programmation d'activités éducatives, artistiques et culturelles en français. ▪ Signer et mettre en œuvre les partenariats en lien avec le CIHMFA. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La compréhension commune du projet CIHMFA par le conseil d'administration. ▪ Le nombre de partenariats dans les projets CIHMFA. ▪ La pertinence du contenu de la programmation francophone du CIHMFA. ▪ Le taux de satisfaction de la clientèle quant à la programmation francophone. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les membres du conseil d'administration ont une compréhension commune des rôles et responsabilités dans le projet CIHMFA. ▪ Une position commune est adoptée par le conseil d'administration sur le dossier du CIHMFA. ▪ Les projets du CIHMFA sont officialisés. ▪ Les membres du CA sont mieux outillés dans le dossier et les partenariats sont en place. ▪ Une programmation au contenu francophone est développée et disponible pour la communauté francophone. ▪ L'ACFA de Centralta a la 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2016-2017 ▪ 2017-2018 ▪ 2018-2019

PLAN STRATÉGIQUE 2016-2019

			<ul style="list-style-type: none">▪ Élaborer un sondage sur la satisfaction du contenu de la programmation.		capacité de gérer le contenu de la programmation francophone du CIHMFA.	
--	--	--	---	--	---	--

PLAN STRATÉGIQUE 2016-2019

4- NOTRE ESPACE						
	Axe de développement	Description	Actions à entreprendre	Indicateurs	Impacts visés/Résultat	Échéancier
	A. Rassemblement de la communauté	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La participation de la clientèle aux activités de rassemblement crée un engagement communautaire et accroît le leadership chez les jeunes et la communauté de Centralta. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développer un outil pour identifier le portrait de la clientèle cible de Legal, St-Albert et Morinville. ▪ Déterminer les besoins de la clientèle au moyen d'un sondage, d'une consultation ou autre. ▪ Analyser les besoins de la clientèle recueillis selon la ville desservie. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le portrait de la clientèle de la communauté est connu. ▪ Les besoins de la clientèle sont connus et compris. ▪ Taux de satisfaction aux activités. ▪ Le nombre de bénévoles reconnus pour leur contribution. ▪ Le niveau d'engagement des jeunes à la participation et à l'organisation d'activités. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Une compréhension commune des besoins actuels de la communauté. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2016-2017
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adapter et bonifier les activités de la régionale en fonctions des besoins exprimés par la clientèle. ▪ Organiser des activités de rassemblement inclusives pour l'ensemble de la clientèle francophone et francophile des villes desservies (poursuivre les activités à succès et en créer des nouvelles au besoin). ▪ Développer et organiser des activités spécifiques pour les jeunes. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Une visibilité accrue au sein des communautés grâce aux activités bonifiées. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2017-2018

PLAN STRATÉGIQUE 2016-2019

			<ul style="list-style-type: none">▪ Célébrer l'implication communautaire de nos bénévoles de différentes façons.▪ Encourager nos jeunes à avoir un rôle accru dans le développement et l'organisation de nos activités.		<ul style="list-style-type: none">▪ Un engagement communautaire accru chez nos jeunes, nos leaders et l'ensemble de la communauté francophone.	<ul style="list-style-type: none">▪ 2018-2019
--	--	--	--	--	--	---